

Wir suchen zum 01.11.2022

oder auch später zwei

Pfarrsekretärinnen (m/w/d)

mit einem zu vereinbarenden Beschäftigungsumfang
von 39 Stunden/ Woche bzw. 33,5 Stunden/ Woche– unbefristet.



Die Katholische Kirchengemeinde St. Marien Bad Homburg-Friedrichsdorf besteht aus sechs Kirchorten in den Städten Bad Homburg und Friedrichsdorf.

Das Zentrale Pfarrbüro befindet sich am Standort der Pfarrkirche St. Marien, Dorotheenstr. 13, 61348 Bad Homburg. Sie verstärken das Sekretariatsteam, bestehend aus vier weiteren Sekretärinnen. Ihr Dienstsitz ist im Zentralen Pfarrbüro und an einem, ggf. zwei der Kirchorte.

Ihr Aufgabenbereich:

- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Rechnungskontierung, Rechnungswesen, Finanzverwaltung
- Bearbeitung von Kasualien, Datenpflege, Kirchenbuch-Führung, Meldewesen
- Koordination und Organisation der Termine und Veranstaltungen der Kirchorte
- je nach Qualifikation und Vorbildung Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation – idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick, Flexibilität und Diskretion
- Ausgeprägte Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten sowie Belastbarkeit
- EDV-Anwenderkenntnisse (Lotus Notes, Word und Excel) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Ein offenes und motiviertes Mitarbeiterteam
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum für Ideen
- Vergütung nach dem TVÖD sowie Zusatzversorgungskasse

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen oder Rückfragen steht Ihnen die Assistentin des Verwaltungsrates, Frau Skarjan, Tel. 06172-17 704 16 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 21.08.2022, bevorzugt per E-Mail, an:

Verwaltungsrat der Katholischen Kirchengemeinde
St. Marien Bad Homburg-Friedrichsdorf
z.Hd. Herrn Dr. Denk
Dorotheenstr. 13
61348 Bad Homburg

Mail: l.skarjan@badhomburg.bistumlimburg.de
www.katholisch-badhomburg-friedrichsdorf.de