

# Katholische Kirche Bad Homburg-Friedrichsdorf

## Ortsausschuss St. Josef, Köppern (OA)

### Protokoll

Ort: Gemeindezentrum St. Josef, Köppern  
Sitzung: 4. September 2024  
Beginn: 19:30 Uhr  
Ende: 22:05 Uhr

#### Anwesend:

Frau Feld, Herr Feld, Frau Kalde-Knoblauch, Frau Kostic, Herr Kriegel,  
Frau Morawitz, Frau Müller, Herr Scheitza, Herr Schneider, Frau Solka,

**Entschuldigt:** Herr Enzmann, Herr Lorenz, Frau Werle, Frau Weyer-Menkhoff,  
Frau Wiewrodt

#### Tagesordnung:

1. Protokoll der letzten Sitzung
2. Informationen aus dem PGR und VR
3. Rückblick (Fronleichnam, Einschulungsgottesdienst, Kinderwortgottesdienste, Geburtstagsbesuche)
4. Planungen (Kirchweihfest am 29.9.24, Gartenarbeiten, Internationaler Gottesdienst, Kirche unterwegs am 6.10.24, St. Martin, Stunde der Begegnung, St. Nikolaus, Weihnachten, Sternsinger)
5. Ausschüsse (Familienpastoral, Liturgie, Caritas, Öffentlichkeitsarbeit)
6. Bericht des Fördervereins (Psalmenausstellung)
7. Öffentlichkeitsarbeit (Neugestaltung Homepage...)
8. Sonstiges (Ehrung Gemeindeglieder, Lektoren und Kommunionhelfer, Vertretung von Fr. Solka, ...)
9. Abschlussgebet

#### **TOP 1: Protokoll der letzten Sitzung**

Das Protokoll wird ohne Einwände angenommen.

#### **TOP 2: Informationen aus dem PGR und VR**

- Herr Feld berichtet, dass für die **Finanzierung der neuen Orgel in St. Marien** noch ein **Betrag von 300.000 €** durch Fundraising bzw. Spenden aufgebracht werden muss.
- Themenschwerpunkte auf der Klausurtagung der Gremien waren **Zukunftsfragen der Pfarrei**, die während der laufenden Periode bis 2027 zu besprechen sind. Insbesondere geht es um die Klärung von Prozessen, die Beschreibung eines

gemeinsamen Weges und Verabschiedung eines Zeitplans für die geplanten Aktivitäten. Termine für den nächsten **Klausurtag** könnten der **27.9. 25 oder der 8.11. 25** sein.

- Im nächsten Jahr ist eine **Visitation des Hochtaunuskreises** durch den Bischof Dr. Bätzing geplant. Der OA würde sich freuen, wenn St. Josef auch auf der bischöflichen Visitationliste stände.
- Frau **Ranca Cakaric** hat als neue **Pfarrsekretärin** angefangen und **Frau Dr. Kossatz** hat die Nachfolge von Herrn Pfarrer Guckelsberger als **Vertreterin des Pastoralteams im PGR** angenommen.
- Herr Kriegel berichtet, dass die **Reparatur des Kirchendachs** in St. Josef im **1.Halbjahr 2025** vorgenommen werden soll.

### **TOP 3: Rückblick (Fronleichnam, Einschulungsgottesdienst, Kinderwortgottesdienste, Geburtstagsbesuche)**

- Der **Fronleichnamsgottesdienst war gut besucht**, es waren auch einige Gemeindemitglieder aus St. Bonifatius dabei. Das ehrenamtliche Vorbereitungssteam war mit Freude bei der Arbeit.
- Der **Einschulungsgottesdienst in St. Josef und der Schulanfangsgottesdienst in der Köpperner Grundschule waren gut besucht** (jeweils ca. 60 Teilnehmende).
- Für die **Kinderwortgottesdienste (KWG)** wünschen sich die KWG-Leiterinnen mehr teilnehmende Kinder. Daher wollen sie **verstärkt dafür werben**. Der nächste **KWG findet parallel zum Kirchweihgottesdienst statt** und wird auch von den Singekreiskindern besucht werden, die damit auch für den KWG interessiert werden sollen.
- Die Organisation der **Senioren-Geburtstagsbesuche** läuft gut. Die Senioren ab 80 werden von 3 Gemeindemitgliedern besucht.

### **TOP 4: Planungen (Kirchweihfest am 29.9.24, Gartenarbeiten, Internationaler Gottesdienst, Kirche unterwegs am 6.10.24, St. Martin, Stunde der Begegnung, St. Nikolaus, Weihnachten, Sternsinger)**

- Für das **Kichweihfest am 29.9.** hat Frau Müller bereits einen **Einsatzplan für die anfallenden Tätigkeiten** erstellt. Sie fragt **Herrn Mittag**, ob er die Organisation der **Weinstube** übernehmen kann.
- Frau Solka bestellt **60 Steaks, 70 Würstchen und 100 Brötchen und die Getränke** (Nachfrage der Mengen bei Frau Gänßler). Das **Salat- und Kuchenbuffet** soll durch **Spenden** bestückt werden.
- Frau Morawitz (Kinderspiele) und Frau Feld (Basteln) kümmern sich um das **Kinderprogramm**.
- Die **Gartenarbeiten** sollen am **9.11.24 von 9.00 Uhr-12.00 Uhr** stattfinden. Fam. Happ wird wegen der Bereitstellung von Suppe für das Arbeitsteam angefragt.
- Beim **internationalen Gottesdienst am 26.10.24** um 18.00 Uhr werden ca. 20-30 zusätzliche Besucher, hauptsächlich aus der philippinischen Gemeinde, erwartet. Am **23.10** soll ein **Vorbereitungstreffen in St. Josef** mit dem Vorbereitungssteam stattfinden. Herr Feld stimmt sich diesbezüglich mit Frau Kruse ab. Nach dem Gottesdienst soll **Wasser und Wein sowie Fingerfood** angeboten werden, das Frau Solka bestellt.
- Das neue Projekt **Kirche unterwegs** findet am **15.9.24** mit einem **gemeinsamen Spaziergang und einem Nachmittagsgottesdienst in St. Bonifatius** für die Seulberger und die Köpperner Gemeindemitglieder statt. Die gewohnten Gottesdienste am Samstag 14.9. in St. Josef und am Sonntagmorgen 15.9. in

St. Bonifatius **entfallen** an diesem Wochenende. Am **6.10.24** gibt es dann einen **gemeinsamen Spaziergang in Köppern mit einem Nachmittagsgottesdienst in St. Josef** für beide Gemeinden. Auch an diesem Wochenende **entfallen** die gewohnten Gottesdienste in beiden Gemeinden. **Frau Kalde-Knoblauch übernimmt die Streckenplanung und Durchführung am 6.10.24 in Köppern.** Im Anschluss an den Gottesdienst sollen noch **Getränke** gereicht werden. Der OA bedauert, dass er bei der Planung des neuen Projekts **nicht frühzeitig eingebunden** wurde, da sich am 15.9.24 **Überschneidungen mit dem Köpperner Lindenfest** ergeben. Bei der Eröffnung des Lindenfests ist eine kurze, **ökumenische Andacht** durch ein ehrenamtliches Team der Köpperner Gemeinden geplant.

- **St. Martin** feiern wir in St. Josef am **Freitag, 8.11.24**. Ab 17.00 Uhr gibt es eine Wort-Gottes-Feier mit Martinsspiel. Daran schließt sich der Laternenzug zum Feuer auf der Wiese neben den Tennisplätzen an. Frau Solka bestellt **200 Wecken**, die zur Feuerwehr ans Feuer geliefert werden. Frau Morawitz fragt beim städtischen Kindergarten nach, ob sich die Kindergartenkinder unserem Martinsfest anschließen wollen. Frau Müller, Frau Weyer-Menkhoff und Frau Feld bilden das Vorbereitungsteam, das sich separat zur Planung trifft.
- **St. Nikolaus und die Stunde der Begegnung** feiern wir am **7.12.24**. Dazu wird der **Kindersingekreis** eingeladen. Frau Solka bestellt **100 Weckmänner**. Herr Feld fragt Herrn Herkert, ob er wieder die Rolle des Hl. Nikolaus übernimmt.
- Wie im Vorjahr wird die **Krippe** mit einigen Figuren bereits zum **1. Advent am 30.11.24 ab 16.00 Uhr** aufgebaut. Der **Weihnachtsbaum** wird am **22.12.24** geschmückt.
- Frau Weyer-Menkhoff übernimmt wieder die Vorbereitungen für das **Krippenspiel in der Christmette am 24.12.24 um 17.00Uhr**.
- Die **Sternsingeraktion** wird ebenfalls wieder von Frau Weyer-Menkhoff organisiert.

#### **TOP 5: Ausschüsse (Familienpastoral, Liturgie, Caritas, Öffentlichkeitsarbeit)**

Hierzu gibt es keine Berichte.

#### **TOP 6: Bericht des Fördervereins (Psalmenausstellung)**

- Von den Besuchern der Psalmenausstellung und der Vorträge dazu gab es **viel Lob**. Die **Vorträge waren sehr gut besucht**, die Ausstellung der Plakate weniger gut. Obwohl viel Werbung in den umliegenden katholischen und evangelischen Kirchorten erfolgte, kam der **weitaus größte Teil der Besucher aus Köppern**.
- Als nächstes Projekt plant der Förderverein einen **Vortrag mit Pater Dennis über Mission in Afrika**.

#### **TOP 7: Öffentlichkeitsarbeit (Neugestaltung Homepage...)**

Frau Kalde-Knoblauch informiert über die **Neugestaltung der Homepage**.

**TOP 8: Sonstiges (Ehrung Gemeindemitglieder, Lektoren und Kommunionhelfer, Vertretung von Fr. Solka, ...)**

- Die Ehrung von 2 **verdienten Gemeindemitgliedern** erfolgt am Schluss des Kirchweihgottesdienstes.
- Der **Lektoren- und Kommunionhelferplan** wird künftig von Herrn Feld mit dem **Noodle-Programm** erstellt.
- Die **Küstervertretung** während Frau Solkas Urlaub vom 16.9. – 21.9. übernimmt Frau Morawitz.
- Die **nächste Sitzung des OA** ist für Mittwoch, den **22.1.25 um 19.30 Uhr** geplant.

**TOP 9: Abschlussgebet**

Frau Kostic beschließt die Sitzung mit einem Bittgebet.

Köppern, 8.September 2024/ L. Feld