

Protokoll der Telefonkonferenz PGR-Sitzung am 7.12.2020, 19.30 Uhr

Stimmberechtigte Teilnehmer: Susanne Beckmann, Ina Böhm, Petra Ernst, Werner Feld, Pfr. Guckelsberger, Dr. Martin Hüttemann, Mary-Ann Lascheit, Pfr. Meuer, Christina Müller, Silvia Scheu, Dr. Michaela Schulze, Christoph Weisbrich, Gerhard Weisbrich

Jugend: Charlotte Söder

OA: Frau Riehl, Frau Walter, Frau Söder

VR: Dr. Denk

TOP 1 „Begrüßung und Regularien“

Herr Weisbrich eröffnete die Sitzung um 19.33 Uhr; die Technik funktioniert wie gewünscht; zur Tagesordnung kündigt Fr. Walter an, dass für den OA St. Marien zwei Beschlüsse erbeten sind;

TOP 2 „Geistlicher Impuls“

Pf. Meuer stellt heraus, dass die Kirche auch in der jetzigen Situation mit missionarischem Geits unterwegs ist; Gott geht mit uns, wir können im Moment lernen, Leere auszuhalten und unseren eigenen Glauben zu stärken; er sprach das „Gebet um missionarischen Geist“;

TOP 3 „Verabschiedung des Protokolls der letzten Sitzung“

das Protokoll der letzten Sitzung wurde ohne Anmerkungen einstimmig verabschiedet;

TOP 4 „Bericht und Anliegen aus der Italienischen Gemeinde“

entfällt

TOP 5 „Verabschiedung des Schutzkonzeptes / Präventionskonzeptes der Pfarrei“

das Thema stand nun schon einige Male auf der Tagesordnung; Anregungen und Änderungswünsche sind in die Vorlage eingeflossen; im Anschluß an die Erarbeitung des Schutzkonzeptes wurde ein Verhaltenskodex ausformuliert;

das Institutionelle Schutzkonzept und der Verhaltenskodex wurden mit 13 Ja-Stimmen, keine Gegenstimme, keine Enthaltung, verabschiedet; mit den Unterschriften von Pf. Meuer, Dr. Denk, Gerhard Weisbrich und Frau Spielmann unterzeichnet wird es nun an das BO in Limburg geschickt;

konkret müssen von uns allen stets neue Mitarbeiter an Fr. Spielmann gemeldet werden, die dann von Fr. Rink informiert werden, wie sie ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis anfordern und zur Einsicht vorlegen; die Führungszeugnisse sind alle 5 Jahre zu erneuern;

alle Leiter der Gruppierungen der Pfarrei müssen das Schutzkonzept und den Verhaltenskodex zugeschickt bekommen und bis zu einem festzulegenden Termin unterschreiben und die Kenntnisnahme an Fr. Spielmann zurückschicken; der PGR-Vorstand wird die Gruppierungen auflisten, die Liste muss ständig auf dem neuesten Stand gehalten werden;

TOP 6 „Weiterentwicklung des pastoralen Jahresarbeitsthemas“

mit der Arbeit zum Jahresarbeitsthema soll bei der 1. Sitzung im neuen Jahr begonnen werden;

TOP 7 „Weihnachtspfarrbrief“

der PGR dankt Fr. Dr. Kossatz und dem Öffentlichkeitsausschuss für die Planung und Gestaltung des Weihnachtspfarrbriefs im neuen Layout; das Konzept gefällt und kann gerne so bleiben;

TOP 8 „Nachwahl eines Mitglieds in den Verwaltungsrat“

die schriftliche Wahl durch die stimmberechtigten PGR-Mitglieder wird am Donnerstag, 10.12.20, von 17.45 – 18.15 Uhr, sowie am Freitag, 11.12.20, von 17.00 – 18.00 Uhr im Saal des Gemeindehauses St. Marien möglich sein; Mitglieder des PGR-Vorstands werden in der Zeit anwesend sein, die Wahlurne am Donnerstagabend versiegeln und am Freitagabend die Auszählung vornehmen;

TOP 9 „PGR-Termine 2021“

als nächste Sitzungstermine wurden

Mittwoch, 27.01.21, (wahrscheinlich als Videokonferenz)

Mittwoch, 10.03.21, im Schwesternhaus Kirdorf

vereinbart; die weiteren Termine werden in der folgenden Sitzung festgelegt;

für die verschobene Pastoral-Visitation durch Weihbischof Dr. Löhr sind der 17. oder 25. März 21 angedacht;

TOP 10 „Berichte der Gremien und Ausschüsse“

- **Verwaltungsrat:** beschäftigt sich zur Zeit mit der Budgetplanung; die Wartungsverträge, die insgesamt über 10000 € ausmachen, werden auf den Prüfstand gestellt; der KIS-Prozeß wird im Januar starten; der große Saal im Gemeindehaus von St. Marien wurde renoviert – Dank an Frau Walter;
- **Pastoralteam:** die Gottesdienste am 1. Advent waren sehr gut besucht, die Ordner mussten späte Besucher abweisen; am 3. Advent holt Pfarrer Meuer für die Pfarrei das Friedenslicht aus Bethlehem in Oberursel ab; die Aktion, private Krippenfotos auszustellen, ist angelaufen; für das Pastoralteam werden FFP 2-Masken angeschafft;
- **Ortsausschüsse: St. Marien:** zwei geerbte Holzfiguren von Petrus und Paulus sollen in Nischen der Josefseitenkapelle aufgehängt werden; die Finanzierung ist durch einen Nachlass gesichert, der Kirchenrestaurator hat mitgewirkt; der PGR stimmte dieser Änderung in der Ausstattung der Pfarrkirche einstimmig zu; auf mehrfachen Wunsch von Gemeindemitgliedern hin soll der Vorplatz vor der Pfarrkirche „Pfarrer-Menzel-Platz“ heißen, was mit einer Messing-Bodenplatte oder Ähnlichem zum Ausdruck gebracht werden soll; der VR ist einverstanden, der PGR stimmte ebenfalls zu; ein Spender hat einen berührungslosen Weihwasserspender für St. Marien angeschafft; Weihwasser kann man aber auch in jeder Kirche für zu Hause abfüllen; es wurde vorgeschlagen, die noch vorhandenen kleinen Fläschchen zu füllen und an den Kirchorten bereitzustellen;

St. Josef: die Kapazität der Plätze in den Gottesdiensten wird immer ausgeschöpft;

St. Johannes: neue Sitzkissen und Kissen für die Kniebänke müssen ausgesucht werden;

Caritas-Ausschuss: Frau Eiselt aus St. Johannes und Frau Feld aus St. Josef sind aus dem Gremium ausgeschieden; die „Wir sind für Sie da“-Aktion ist wieder angelaufen, wird aber noch wenig nachgefragt; die Pfarrbriefverteilung mit dem Spendenaufwurf erfolgt auf dem Gebiet von St. Marien nicht nach Listen sondern in die Fläche;

Hauptausschuss Ökumene: hat per Videokonferenz über die Planung des Ökumen. Kirchentags gesprochen; ein weiteres Thema war der Jüdisch-Christliche Dialog;

Bezirkssynodalrat: hat sich in einem Brief für eine Verlegung des Ökumen. Kirchentags um ein Jahr ausgesprochen;

TOP 11 „Verschiedenes“

- **Krisenstab:** hat das Prozedere für die Anmeldung zu den 46 Gottesdiensten vom 24. - 26.12. besprochen; 10 Plätze sollen in der Kirche jeweils für Liturgiehelfer / Messdiener / Ordner vorweg reserviert werden; über diesen Punkt wurde im PGR diskutiert: wenn die Namen alle vorher festliegen können sie gemeldet werden und dann zahlengenau am Montag um 8.30 Uhr in die Liste eingetragen werden; jeder Anrufer soll einen Haushalt oder bis zu 5 Personen anmelden können; vom Vorschlag des Krisenstabs abweichend wurde vom PGR beschlossen, dass man nur einen Gottesdienst an diesen drei Tagen auswählen kann; die Plätze in der Kirche werden vorher nummeriert und von den Ordnern genau zugewiesen;
- **Messdiener:** es wurden in der Pfarrei 16 neue Messdiener ausgebildet; leider muss die geplante Einführung am 4. Advent aufgrund der Situation auf später verschoben werden;
- Verabschiedung von Frau Müller aus dem Dienst im ZPB: am 22.12. im kleinen Kreis mit Abstand;
- zusätzliche Zelebranten an den Feiertagen: Jesuitenpatres aus St. Georgen werden mit uns Hl. Messen feiern;
- herzlicher Dank an die Krippenbauer-Teams der Kirchorte;

TOP 12 „Schlussgebet und Segen“

Pfr. Meuer sprach ein Schlussgebet und den Segen;

Ende der Sitzung: 21.26 Uhr

Protokoll: Michaela Schulze

Sitzungsleitung: Gerhard Weisbrich